Принято
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 2
«_01_» сетнября 2026 г.
Протокол №1

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____Е.В. Телегина

Приказ № 23-од «31» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета школы / Косова Е.С.
«01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом школы
Председатель Жиркина Софья
«01» сентября2026 г.

Положение о системе, форме, порядке и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ № 2

(с изменениями в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704, от 10.11.2025 № 808, от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образованияи среднего общего образования»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ФЗ №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г., №287 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»);
- «Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 №370 с изменениями и дополнениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы

Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2024 года №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 704 от 09.10.2024 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образованияи среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2025 № 84436);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2025 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

, Уставом ГБОУ ООШ № 2.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.1. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

1.4. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 9 класс.

1.6. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, модулю проводится по итогам учебного года.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1.8. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные

настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочая программа по предмету, курсу, дисциплине (модулю)).
2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом образовательной программы.
2.4. Функцией текущего контроля является определение педагогом уровня обученности и личностного развития обучающегося, достижения планируемых результатов.
2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля со 2 по 9 класс осуществляется по четырехбалльной системе. По безотметочной системе - ОРКСЭ, ДНКР и предметы (курсы, модули) части, формируемой участниками образовательных отношений (в том числе рамках ФГОС), кроме часов компонента образовательной организации, использованных на увеличение часов, отводимых на учебные предметы федерального компонента.
В балльной системе применяются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно».
2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале, дневниках обучающихся).
2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.
2.10. Текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении, осуществляется образовательной организацией, уполномоченной по месту нахождения медицинской организации. Полученные результаты текущего контроля обучающихся учитываются при выставлении триместровых отметок.
2.11. Отметки обучающихся за триместр, учебный год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации за триместр необходимо: наличие определенного числа отметок в зависимости от количества часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, и практическим работам.

Количество часов в неделю	Количество отметок
1 час	Не менее четырех
2 часа	Не менее шести

3 часа	Не менее девяти
4 часа	Не менее двенадцати
5 часов	Не менее четырнадцати

2.12. Триместровые отметки обучающимся выставляются в классный журнал на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, в срок не позднее 3 дней до окончания триместра.

Отметка текущего контроля за триместр представляет собой средний балл текущих отметок по предмету и выставляется следующим образом

средний балл	отметка (оценка)
2,5 и ниже	«2» (неудовлетворительно)
2,5 - 3,49	«3» (удовлетворительно)
3,5 - 4,49	«4» (хорошо)
4,5 и выше	«5» (отлично)

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных отметок за триместр по результатам текущей аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме.
2.14. Обучающийся имеет право на публичное и/или индивидуальное обоснование отметки. В случае неудовлетворенности обучающихся и/или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, они имеют право получить комментарии о результатах текущего контроля от учителя, классного руководителя в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования за учебный год.
3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
3.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам. По заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования или самообразования.
3.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

выставление годовых отметок (без проведения дополнительных испытаний), как среднего арифметического триместровых отметок, округленного до целого числа по правилам математического округления в пользу обучающегося;
3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
3.8. Корректировка сроков проведения промежуточной аттестации может быть установлена школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:
выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж или в другие регионы; по состоянию здоровья обучающегося, на основании справки из медицинского учреждения.
3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3.10. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в школу с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.
3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности школы определяется соответствующими рабочими программами.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы начального общего и основного общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. В 1-х классах в рамках проведения промежуточной аттестации проводятся комплексные контрольные работы без выставления отметки. Успешность освоения учащимися программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Во 2-9 классах фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе.
4.3. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом триместровых отметок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по
правилам математического округления в пользу обучающегося.
4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.
4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок в дневник обучающихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.
4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.7.1. Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
4.9. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, имеющим академическую задолженность с обязательной ликвидацией задолженности в установленные сроки.
4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме с указанием даты ознакомления (приложение № 1,2).
4.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете школы.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.
5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;
- получать консультации учителей по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Ответственным педагогическим работником оформляется план ликвидации академической задолженности, график консультаций, расписание индивидуальных и/или групповых занятий. По итогам ликвидации академической задолженности педагогические работники оформляют протоколы проведения ликвидации академической задолженности (приложение № 3,4), анализ проделанной работы с неуспевающими обучающимися и сдают их в срок установленный приказом директора ответственному лицу. Контрольные материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, сдаются педагогами школы в трёхдневный срок ответственному лицу для хранения в течение одного года.
5.1.5. Родители (законные представители) обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.

5.2. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.3. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.
6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.
6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования ресурсов информационно-библиотечного фонда.
6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы не позднее 14 календарных дней до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей:
□ представителя администрации Школы;
□ учителей - предметников и/или педагогов той же предметной области;

состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
6.6. Результаты проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.
6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6.1.2. настоящего Положения.
6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин,

выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При нарушении данного положения одной из сторон другая сторона имеет право обратиться к администрации школы (высшему руководству образовательного учреждения - директору и (или) Педагогическому совету) с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре.

Приложение 1 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая)!

ФИО родителей (законных представителей)обучающегося

Администрация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школа № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) ,
ученик(ца)класса, по итогам учебного года имеет
академическую задолженность по предмету(ам)/курсу(ам)

На основании решения педагогического совета ГБОУ ООШ № 2 от
20 _ г.протокол №Ваш(а) сын(дочь) переведен(а) условно в класс.

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о формах, периодичности, порядке его текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ ООШ № 2

- Ваш(а) сын(дочь), имеющий(ая) академическую задолженность

o **обязан(а)** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам,

курсам предыдущего учебного года в сроки, в установленные приказом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

o вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) **не более двух раз,** получить консультации по учебным предметам, курсам.

Вы, как родители (законные представители)обязаны:

- создать условия своему(ей) сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности, обеспечить:

o выполнение Вашим(ей) сыном(дочерью) индивидуальных заданий по

вышеназванному(ым) предмету(ам);

o явку Вашего ребенка на индивидуальные консультации по согласованию с учителем-предметником;

o контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию Вашим(ей) сыном(дочерью) академической задолженности в сроки, установленные приказом директора Школы.

Для успешной подготовки к ликвидации академической задолженности Вам предлагается

1. Пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации _____

№ п/п	Учебный предмет (курс)	Количество листов

Ознакомлен (а)
Дата Роспись родителей _____
(Подпись, ФИО)

2. Выписка из приказа №от 20 _____ г. о сроках ликвидации академической задолженности Вашим ребенком.

Директор ГБОУ ОООШ № 2
Классный руководитель_____
подпись ФИО

Уведомление получил(а), ознакомлен(а) и согласн(а)
Дата Роспись родителей

Приложение 2 к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся **ПЛАН**

ликвидации академической задолженности

Учащегося (йся)класса,

_____, фамилия, имя

имеющего(й) академическую задолженность по по результатам

_____ учебного года.

Учитель

(Ф.И.О. учителя предметника) Тема	Перечень заданий для выполнения (указываютс я конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)	Дата проверки выполнения заданий	Формы контроля	Отметка (оценка)	Подпись учителя

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося:

_____

Дата Подпись учителя

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение года Приложение 3 к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся **Протокол**

ликвидации академической задолженности

Учебный предмет, курс, дисциплина(модуль):

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И.О. председателя комиссии:_____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
На аттестацию явились допущенных к нему человек.
Не явилось _____человек. _____

Аттестация началась в ___ч мин., закончилась в ч ___мин п/п	Ф.И.О.	Номер билета,	Отметка за	Итоговая

вариант и др.	аттестацию	отметка
1.		
2.		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Примечания:

Дата проведения 20 г.
Дата внесения в протокол оценок:20 г.
Подпись учителя// подпись ФИО
Подпись членов комиссии// подпись ФИО
//
подпись ФИО

Приложение 4
к Положению о формах,
периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)! (ФИО родителей)
Администрация ГБОУ ООШ № 2 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)
учащий(ая)ся класса, в период с по 20 _____года проходил(а) повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по

следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

и получил(а) неудовлетворительные оценки/ не явился(лась).
В соответствии с п. 9. ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

□ оставляются на повторное обучение; □

□ переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; □

□
□ переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. □

Учитывая вышеизложенное, Вам необходимо определить дальнейшую траекторию образования Вашего ребенка.
Директор школы/ /
Классный руководитель// (подпись) (Ф.И.О.)
Ознакомлены:// (подпись) (Ф.И.О. родителей(законных представителей) Дата «»20 г.



C=RU, O=ГБОУ ООШ №2, CN=Телегина Е.В., E=cu_sch2zhg@63edu.ru
00b0e46687b072ae6f
2026.09.01 12:22:17+04'00'