

Территориальный отдел  
Управления Роспотребнадзора  
по Самарской области  
в городе Тольятти  
445032, г. Тольятти,  
Автозаводский район,  
Московский проспект, дом 19  
(место составления акта)

“ 21 ” июня 20 12 г.  
(дата составления акта)  
14 час. 00 мин.  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора) юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
№ 18-05/564

По адресу / адресам: 445363, Самарская обл., городской округ Жигулевск, с. Солнечная  
Поляна, ул. Нефтяников, 16  
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 18-05/ 564 от 07.06.2012 и.о. начальника Территориального  
отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти Горлановой Е.В.  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ плановая выездная \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая,  
документарная/выездная)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная  
общеобразовательная школа № 2 села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск  
Самарской области (лагерь с дневным пребыванием детей)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ 14 ” июня 20 12 с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2 часа  
21 июня 20 12 с 10 час. 00 мин. до 14 час 00 мин. Продолжительность 4 часа

Общая продолжительность проверки \_\_\_\_\_ итого: 2 рабочих дня /6 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Самарской  
области в городе Тольятти

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки  
ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) директор ГБОУ ООШ № 2 Федорова  
Наталья Николаевна \_\_\_\_\_ 09.06.2012 в 11 час. 00 мин.

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист – эксперт Лапин Владимир Александрович

Лица, привлеченные к проверке:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Думчева Ирина Владимировна начальник лагеря с дневным пребыванием детей в ГБОУ ООШ № 2

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Нарушений не выявлено.

В ГБОУ ООШ № 2 с 01.06 2012 функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

Акт комиссионной приемки лагеря от 30.06.2012г.

Оздоровительное учреждение скомплектовано из числа учащихся ГБОУ ООШ № 2. Сформировано 2 отряда с общим числом детей 30 чел., в т.ч. 1-4 классы 28 чел., 5 класс – 2 чел. Все дети осмотрены на педикулез, обследованы на энтеробиоз, яйца глистов и простейшие, имеют допуск к посещению оздоровительного лагеря.

Сотрудников по списку – 6 человек, в т. ч. - 1 тех. персонал. Медицинские книжки имеются у всех сотрудников, профилактический медосмотр пройден всеми 6 сотрудниками (допущено к работе терапевтом – 6 чел.).

Организация работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием осуществляется в режиме: с 8.30. до 14.30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед); В режиме работы предусмотрено ежедневное проведение спортивных и культурных мероприятий.

Территория школы огорожена, её уборка проведена. Дератизационные мероприятия проведены в мае 2012 года. Грызунов и следов их пребывания на территории и в помещениях не обнаружено. На территории оборудована физкультурная зона. Оборудование и покрытие спортивных площадок в удовлетворительном состоянии.

Лагерь с дневным пребыванием детей размещен на 1 этаже. В набор помещений входят

отрядные комнаты (№№ 109 и 125), туалеты, помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря. На 1 этаже задействован гардероб для верхней одежды, спортивный зал.

Отрядные комнаты укомплектованы ростовой мебелью, имеют естественное и искусственное освещение по проекту школы. Окна, через которые проводится проветривание, засечены. Санитарные узлы для мальчиков и девочек раздельные, оборудованы кабинками с дверями без запоров. Количество санитарных приборов соответствует требованиям. Туалеты оборудованы педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, электрополотенцем.

Медицинское обслуживание детей осуществляет мед. работник МБУЗ ЦГБ г.о. Жигулевск, поликлиника № 4 с Зольное по графику. Аптечка в лагере укомплектована медикаментами и перевязочным материалом для первой доврачебной помощи.

Организация питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием обеспечивается по договору с МУП «Школьное питание» в столовой ГБОУ ООШ № 2. Перспективное меню согласовано. Дневное меню вывешено в обеденном зале. Интервал между приемами пищи не превышает 4 часов. Журнал с отметками бракеражной комиссии ведется. В холодильнике имеются 2х суточные пробы пищи, емкости промаркированы, герметично закрыты. Представлены технологические карты на блюда, в соответствии с утвержденным меню.

Питьевой режим в оздоровительном учреждении организован - на 1 этаже установлен стационарный питьевой фонтанчик. На момент проверки - в рабочем состоянии.


Во всех помещениях проведена влажная уборка с применением моющих средств. Уборочный инвентарь выделен отдельно для отрядных комнат и для санузлов. Для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов предусмотрено отдельное помещение, с подводкой к нему холодной и горячей воды.

Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации на момент проверки в рабочем состоянии. Аварийных ситуаций не зарегистрировано.

Мероприятий по борьбе с насекомыми, в т.ч. контрольные обследования на наличие насекомых 2 раза в месяц проводятся. Журнал учета ведется. Насекомых на момент проверки не обнаружено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

  
Лапин В.А.  
(подпись проверяющего)

  
Федорова Н.Н.  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

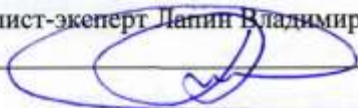
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: главный специалист-эксперт Цапин Владимир Александрович

\_\_\_\_\_  


С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор ГБОУ ООШ № 2 Федорова Наталья Николаевна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 21 ” июня 20 12 г.

\_\_\_\_\_  
  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)