

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 2
« 05 » февраля 2025 г.
Протокол №5

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____ Е.В. Телегина

Приказ № 3-од «05» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета школы _____ / Косова Е.С.
«05» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Ученическим советом школы
Председатель _____ Каврина Алёна
«05» февраля 2025 г.

Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области основную
общеобразовательную школу №2 имени полного кавалера ордена Славы
Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа
Жигулевск Самарской области

1. Правила приема на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Правила) по образовательным программам начального общего, основного общего регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении

Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Минобрнауки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам»;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 имени полного кавалера ордена славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области.

3. В государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Жигулевск осуществляется органами местного самоуправления городского округа Жигулевск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

4. Школа размещает постановление администрации городского округа Жигулевск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт) на информационном стенде и на своем официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

5. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

7. В случае, если родители (законные представители) обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении детском саду «Чайка» приняли решение о продолжении обучения в Школе по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно на имя директора Школы. Форма такого заявления об изменении образовательных отношений устанавливается Школой самостоятельно. Заявление подается не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема заявлений в первый класс. После регистрации данного заявления подавать новое заявление о приеме на обучение в первый класс не требуется.

8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Самарской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если его брат и (или) сестра обучаются в Школе (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 31 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в период с 1 июля по 5 июля текущего года.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

26. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Оригиналы документов предоставляются не позднее 5 июля текущего года.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Правил.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Фёдоровича Власова городского округа Жигулевск Самарской области Телегиной Е.В.

_____ (фамилия
имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)
проживающего(ей) (факт) по адресу:

_____ (индекс,
область, населенный пункт, улица, до (корпус), квартира)

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. полностью) _____

_____ «___» _____ 20

___ года рождения, зарегистрированного по адресу: индекс _____ населенный
пункт _____ улица _____ дом

_____ квартира _____ и проживающего по адресу: индекс _____ населенный
пункт _____ улица _____ дом _____

квартира _____, в _____ -й класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основную общеобразовательную школу № 2 имени полного кавалера ордена славы Павла Фёдоровича Власова городского округа Жигулевск Самарской области с правом предоставления места для ребенка в учреждении (льгота, подтверждается документом): на первоочередное

_____ (справка с
места работы родителя (законного представителя)) на преимущественное

_____, (справка о
составе семьи и месте жительства) окончившего _____ класс

_____ (наименование

образовательного учреждения) _____ и
изучающего _____ язык. Уведомляю о потребности моего ребенка
(ФИО полностью) _____
_____ в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания её (его) с ограниченными возможностями здоровья в соответствии
с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (копии
прилагаются), а также даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе (копия заключения ПМПК и (или) копия справка об
инвалидности прилагаю). На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка (ФИО полностью) _____ обучение
на _____ языке и изучение родного _____ языка и
литературы (литературного чтения) на родном _____ языке (из числа
языков народов Российской Федерации). С уставом, изменениями и дополнениями в
устав, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной
школы № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова городского
округа Жигулевск Самарской области, ознакомлен(а) _____ / _____.
Я проинформирован(на) о том, что Учреждение не несет ответственности за неполучение
извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении
адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей
стороны, не зависящие от Учреждения _____ / _____.

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения моего ребенка из
Учреждения в Учреждение _____ / _____.

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью реализации
права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных
обязательств между мной и государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 имени
полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова городского округа Жигулевск
Самарской области прилагаю к данному заявлению.

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на
___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на
закрепленной территории на ___ л. в ___ экз.;

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, (ФИО заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения) дата выдачи «___» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____, даю согласие на обработку

государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 2 имени полного кавалера ордена Славы полного кавалера Славы Павла Федоровича Власова городского округа Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 2), расположенным по адресу: 445363, Российская Федерация, Самарская область, городской округа Жигулевск, село Солнечная поляна, улица Нефтяников, д.16 персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с передачей по общим сетям связи в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка _____

_____ (ф.и.о. полностью) дата рождения «___» _____ г., документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (наименование органа выдавшего документ, код подразделения) дата выдачи «___» _____ г. зарегистрированный по адресу: индекс _____, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное школьное образование и выполнение договорных обязательств между мной и ГБОУ ООШ № 2 следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество ребенка и родителя (законного представителя);
2. гражданство ребенка;

3. дата и место рождения ребенка;
4. сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка (наименование документа, серия, номер, кем выдано и когда);
5. адрес места жительства ребенка;
6. сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения);
7. сведения об основном документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей) (тип документа, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность));
8. документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя);
9. документ, подтверждающий право законного представителя на пребывание в Российской Федерации;
10. адрес места жительства родителя (законного представителя);
11. контактная информация (почта (с указанием индекса), номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
12. документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
13. результаты психолого-медико-педагогической комиссии (по желанию родителя (законного представителя));
14. место работы, должность, адрес работы родителей (законных представителей);
15. иные сведения и документы;
16. фотографии ребенка (по желанию родителя (законного представителя)).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и на период обучения моего ребенка в Учреждении. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что ГБОУ ООШ №2 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Дата подачи заявления « ___ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

Согласие принял _____

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.