

ПРИКАЗ № 23 - од

**По ГБОУ ООШ № 2
от 02.09.2024 г.**

«О создании Штаба воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году»

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (далее – ШВР) с 02.09.2024 г.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение 2).
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Савцову Жанну Николаевну.

Директор ГБОУ ООШ № 2

Е.В. Телегина

С приказом ознакомлена

Ж.Н. Савцова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 2
_____ Е.В. Телегина

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы ГБОУ ООШ № 2 в 2024-2025 учебном году

1. Телегина Елена Валерьевна, директор.
2. Савцова Жанна Николаевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Гущина Надежда Александровна, завуч.
4. Ярцева Вера Павловна, педагог-психолог.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 2
Е.В. Телегина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы (ШВР) ГБОУ ООШ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с воспитательной программой ГБОУ ООШ № 2, по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБОУ ООШ № 2 разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог - психолог, педагог дополнительного образования, педагог - библиотечарь, педагог - организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ ООШ № 2.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно - эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта ГБОУ ООШ № 2.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско - взрослых общественных объединений и организаций (Движение Первых, ЮИД, Юнармия, Волонтеры, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско - взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально - педагогической поддержки;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Педагог - психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.5. Педагог - библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 2
Е.В. Телегина

**ПЛАН-ГРАФИК
работы (заседания) Штаба воспитательной работы
ГБОУ ООШ № 2
в 2024-2025 учебном году**

№	Повестка заседания	Время проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. О планах профилактической работы на сентябрь. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и октября. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 6. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	сентябрь
2	1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2024 г. 2. Адаптация обучающихся пятого класса. 3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной направленности 4. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября.	октябрь
3	1. Об организации занятости на осенних каникулах. 2. Подготовка плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. 3. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на декабрь 2024 г. 4. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 5. О работе детских общественных объединений 6. О мероприятиях в ноябре 2024 г.	ноябрь
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на январь 2024 г. 2. О проведении мероприятий в январе. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на февраль 2024 г. 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания (опекаемыми, детьми с	январь

	ограниченными возможностями), за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 4. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.	
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на март 2024 г. 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 5. О проведении военно-спортивной игры «Зарница».	февраль
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на апрель 2024 г. 2. О реализации плана мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне. 3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению правил нахождения на улице в вечернее время накануне весенних каникул, инструктаж.	март
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на май 2024 г. 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке торжественных мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	апрель
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь 2024 г. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О проведении Большой игры «Осторожно, каникулы!»	май
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по профилактике поведения обучающихся и соблюдению ими правил поведения в общественных местах. 3. О спортивно-оздоровительной работе. 4. О проведении выпускного вечера для обучающихся 9 класса.	июнь