

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ ООШ № 2  
Протокол №4  
«20» января 2020 год  
Секретарь: \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ ООШ №2:  
\_\_\_\_\_ Е.В. Телегина  
Приказ №2-од от 20.01.2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления ГБОУ ООШ № 2 (далее по тексту – Учреждение)
2. Положение о родительском комитете принимается на заседании педагогического совета с приглашением представителей родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
3. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Председатель избирается Комитетом из его членов сроком на 1 год.
4. Членами Комитета являются:
  - председатели классных родительских комитетов и родители (законные представители) - 1 - 2 представителя от класса;
  - директор школы;
  - члены трудового коллектива по представлению директора Учреждения.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и настоящим положением.
5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, с целью реализации которых издается приказ по Учреждению.

### **II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

1. Главными задачами Комитета являются:
  - укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, организации внешкольной и внеклассной работы, а также содействие развитию ученического самоуправления;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - содействие созданию условий, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса при нахождении в Учреждении.
2. Для реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции:
  - принимает решение о введении ученической формы;
  - оказывает содействие при организации взаимодействия образовательного Учреждения с учреждениями культуры при реализации образовательных программ;
  - принимает решение о необходимости охраны Учреждения;

- Привлечение на добровольной основе родительских средств для решения насущных задач развития образовательного Учреждения, которые не могут быть решены в рамках нормативного финансирования.
- совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания учащихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

### **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

#### 1. Комитет имеет право:

- заслушивать отчеты администрации образовательного Учреждения, органов самоуправления о проделанной работе, в том числе о распределении привлеченных средств;
- принимать участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, в обсуждении Устава, изменений и дополнений к нему;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- вносить предложения в другие органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 2. Комитет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

1. Комитет работает по разработанным им регламенту и плану, которые согласовываются с директором ГБОУ ООШ № 2.
2. Комитет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 год, который работает на общественных началах.
3. Комитет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
4. Организацию выполнения решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем заседании Комитета.

### **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

1. Ход Комитета и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
2. Протоколы Комитета хранятся в Учреждении

