

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 имени
полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова
с. Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области по ОКПО

наименование организации

Форма по ОКУД

Код

0301005

40963872

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 30/г-од | 01.09.2022г. |

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III указа Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557), для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГБОУ ООШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков:
 - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1);
 - перечень коррупционных рисков (Приложение 2);
 - перечень мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение 3);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ №2

Телегина Е.В.

П Е Р Е Ч Е Н Ъ Д О Л Ж Н О С Т Е Й

**ГБОУ ООШ №2,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор.
2. Заместитель директора по УВР.
3. Главный бухгалтер.
4. Руководитель СПДС.
5. Учитель.
6. Классный руководитель.
7. Библиотекарь.
8. Воспитатель.

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ГБОУ ООШ №2

Зоны повышенного коррупционного риска:

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зон коррупционного риска |
|-------|---|---|
| 1. | Организация производственной деятельности | - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 7. | Составление, заполнением документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступ к информационным ресурсам. |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. |
| 10. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. |
| 11. | Аттестация учащихся | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей (законных представителей). |

П Е Р Е Ч Е Н Ъ М Е Р О П Р И Я Т И Й **по минимизации установленных коррупционных рисков**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций:

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.