

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ ООШ №2**  
**Телегина Е.В.**  
**Приказ № 19/м от «01» 09. 2021г.**

**План работы школьной службы примирения ( медиации)  
ГБОУ ООШ №2  
на 2021 -2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Разработка положения о Школьной службе медиации (примирения)	Август	Администрация школы
2	Информационное сообщение на педагогическом совете о создании Школьной службы медиации	Август	Администрация школы
3	Формирование состава школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь	Администрация школы
4	Издание приказа о создании Школьной службы медиации	Сентябрь	Директор
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ
6	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Сентябрь	Ответственный за работу СШМ
7	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ

### Реализация восстановительных процедур

8	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
9	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
10	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ
11	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д.)	По мере необходимости	Ответственный за работу СШМ
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Ответственный за работу ШСМ
14	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации».	Ноябрь	Ответственный за работу ШСМ классные руководители
15	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Ответственный за работу ШСМ классные руководители
16	Проведение анкетирования обучающихся 5 - 9 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
17	Проведение групповых занятий для обучающихся социального риска.	В течение учебного года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ

<b>Просветительская деятельность</b>			
18	Представление информации о работе Школьной Службы Медиации на сайте ОУ	В течение года	Директор, ответственный за работу СШМ
19	Оформление стенда «Школьная Служба Медиации»	Оформление – сентябрь, обновление – 1 раз в триместр	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
20	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ
21	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение года	Ответственный за работу СШМ члены СШМ, классные руководители
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
22	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Директор ответственный за работу СШМ члены СШМ
23	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Директор, ответственный за работу СШМ члены СШМ
<b>Эффективность работы Школьной Службы Медиации</b>			
24	Анализ работы СШМ за 2021-2022 учебный год	Май	Ответственный за работу СШМ
25	Формирование (пополнение) электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа Службы Школьной медиации»	Июнь	Ответственный за работу СШМ члены СШМ

