

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 имени  
полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова  
с. Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области по ОКПО

40963872

наименование организации

Номер документа	Дата составления
19/е-од	01.09.2021г.

## ПРИКАЗ

### «О назначении педагогов-наставников для молодых учителей»

Для организации учебно-воспитательной работы в ГБОУ ООШ№2 и методической поддержки молодых учителей и воспитателей в 2021-2022 учебном году:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2021 г. на 2021-2022 учебный год педагогов-наставников для молодых учителей, вновь прибывших учителей и воспитателей:

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Должность	Ф.И.О. молодого специалиста/ вновь прибывшего специалиста
1.	Абубекеров Владимир Николаевич	Учитель	Телегин Дмитрий Андреевич

2. Педагогам - наставникам вести работу с молодыми специалистами/ вновь прибывшими учителями и воспитателями в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гущину Н.А.

Директор ГБОУ ООШ №2

Телегина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Абубекеров В.Н.

Гущина Н.А.

## П Л А Н                    Р А Б О Т Ы

**НАСТАВНИКА** \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
**с молодым специалистом /педагогом/**  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
**на 2021-2022 учебный год**

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение “Закона об образовании в РФ”;</li> <li>- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</li> <li>- Профстандарта педагога;</li> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с дневниками учащихся», работа в системе «Дневник.ру»</li> </ul>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Памятка по ведению и оформлению дневников.</p>	

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на соответствие занимаемой должности, 1 квалификационную категорию</li> </ul>	ноябрь	<p>Выработка рекомендаций Список литературы</p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету</li> <li>- Анализ работы за первое полугодие</li> </ul>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций Промежуточный отчет</p>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>	январь	<p>Выработка рекомендаций Промежуточный отчет</p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие положения портфолио педагога.</li> <li>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.</li> <li>- Оценивание материалов портфолио</li> </ul>	февраль	<p>Портфолио</p>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление по теме самообразования.</li> <li>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>	март	<p>Презентация Сценарий мероприятия</p>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».</li> <li>- Практикум «Анализ различных стилей</li> </ul>	апрель	<p>Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)</p>	

	педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)			
9.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	
10.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.			

Заместитель директора по УВР

Н.А. Гущина