

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 Самарской области основная общеобразовательная школа № 2 имени  
 полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова  
 с. Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области по ОКПО

Форма по ОКУД	0301005
	40963872

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
30/з-од	01.09.2019г.

**«Об утверждении Положения «О порядке сообщения работниками организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ ООШ №2 (далее –«Уреждение»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения работниками организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)» - (Приложение 1).
2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) - (Приложение 2).

Директор ГБОУ ООШ №



Е.В. Телегина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками ГБОУ ООШ №2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения работниками ГБОУ ООШ №2 (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (далее – Положение) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников).
- 1.2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

### 2. Организация работы о порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)

- 2.1. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) (далее – уведомление).
- 2.2. Работник направляет уведомление, составленное по утвержденной форме согласно приложению к настоящему Положению, директору учреждения.
- 2.3. Уведомление, переданное директору, по его решению может быть передано для рассмотрения в комиссию по соблюдению работниками учреждения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).



- 2.4. Уведомление, по которому принято решение о соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, направляется для предварительного рассмотрения секретарю комиссии.
- 2.5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления секретарь комиссии имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.
- 2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, секретарь комиссии подготавливается мотивированное заключение на него.
- 2.7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел кадров (инспектору по кадрам), предоставляются председателю Комиссии.
- 2.8. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы указанной Комиссии.
- 2.9. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
  - 2.9.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - 2.9.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившем уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 2.9.3. признать, что работником, направившем уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 2.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.9. настоящего Положения, директор учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора учреждения. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право директор, заместители директора и общее собрание трудового коллектива.
- 3.2. С настоящим положением педагогические работники и руководящие работники школы знакомятся под роспись (или на педагогическом совете, или путем размещения положения на информационный стенд учреждения). Другие лица через размещение на информационном стенде учреждения или на сайте учреждения.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ ООШ №2 »

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников)**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовые /должностные/ обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ ООШ №2 и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)