

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 2
«26» 01 2020г.
Протокол № 4

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 2
Е.В. Телегина
Приказ № 2-09 «26» 01 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности структурного подразделения,
реализующего программу дошкольного общего
образования (СПДС «Чайка»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 2) реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад «Чайка»» (далее - структурное подразделение СПДС «Чайка»).

1.2. Положение о структурном подразделении, разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012г., № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от: 7мая, 7 июня, 2 июля, 23 июля, 25 ноября 2013г., 3 февраля, 27 мая, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016г., 1 мая 2017г., 19 февраля, 27 июня, 3 августа, 25 декабря 2018г.)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30

августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г);

- Порядком и условиями осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ ООШ №2

1.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

1.5.Основной структурной единицей подразделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.6.В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей направленностей. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.7. Взаимоотношения между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

1.9. Организация питания возлагается на структурное подразделение Учреждения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.10. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.

1.13. Воспитание и обучение в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.14. Юридический адрес структурного подразделения Учреждения: 445363, РФ, Самарская область, село Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, 16;

Фактический адрес структурного подразделения: 445363, РФ, Самарская область, село Солнечная Поляна, ул. 5-я Линия, д. 5;

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным) дошкольного образования, разрабатываемым и реализуемым им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с

учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников).

3.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого-медико-педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности.

3.6. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних длительность пребывания воспитанников может быть увеличена до 20.00, с ежедневным пребыванием детей с 19.00 до 20.00 в группе продленного дня. Деятельность группы продленного дня регулируется соответствующим Положением. Выходные дни - суббота, воскресенье.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников)

осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест структурного подразделения Учреждения.

4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно по понедельникам с 09.00 до 17.00.

4.3. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в структурное подразделение Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года;

в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» в структурном подразделении Учреждения определяется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г, с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г, зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г, Положением о порядке приема обучающихся в структурное подразделение, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования СПДС «Чайка»

4.5. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.7. Процедура зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по

программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между структурным подразделением Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка. Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.8. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни;
- карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Обучающийся (воспитанник) может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.10. Отчисление детей (воспитанников) из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях:

- на время карантина;

- в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.12. Перевод детей из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СПДС Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другую группу или Учреждение, при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим Положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СПДС Учреждения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.8. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании
- ; • участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов
- ; • осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении структурным подразделением Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения,
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения

6.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора Учреждения. Вопросы, связанные с компетенцией руководителя структурного подразделения Учреждения, определяются директором Учреждения и закрепляются в его должностном регламенте.

6.4. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения

6.5. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения Учреждения.

7. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется при изменении законодательства или локальных актов Учреждения;

7.2. С инициативой внесения изменений и дополнений в настоящее Положение могут выступать руководитель структурного подразделения или иное лицо, уполномоченное директором Учреждения, а также пользователи документа.

7.3. Положение должно быть утверждено в новой редакции (текст с учетом всех изменений и дополнений) в случае внесения одновременно 3 и более существенных изменений и дополнений.

7.4. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации структурного подразделения.