

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 2
«26» 01 2020.
Протокол № 4

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ № 2
Е.В. Телегина
Приказ № 209 «26» 01 2020.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности структурного подразделения ГБОУ ООШ №2 ,
реализующего программу дошкольного общего образования
«Детский сад «Чайка» (СПДС «Чайка»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность структурного подразделения ГБОУ ООШ №2 «Детский сад «Чайка» (Далее СПДС «Чайка») который является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 2 имени полного кавалера ордена Славы Павла Федоровича Власова села Солнечная Поляна городского округа Жигулевск Самарской области и расположен по фактическому адресу: 445363: Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д.5

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Уставом Учреждения и иными локальными актами.

1.3. Структурное подразделение «Детский сад «Чайка» (далее СПДС «Чайка») не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основными задачами СПДС «Чайка» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении программ дошкольного образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

1.5. СПДС «Чайка» обеспечивает реализацию прав

ребенка на получение образования, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.6. СПДС «Чайка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения в период пребывания в Учреждении.

Учреждение обязано обеспечить присмотр и уход за воспитанниками, а также их обучение в соответствии с реализуемой образовательной программой.

1.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация деятельности структурного подразделения ГБОУ ООШ №2 «Детский сад «Чайка» - СПДС «Чайка»

2.1.1 В структурное подразделение детский сад «Чайка» принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Порядок комплектования может быть изменен в зависимости от возраста детей при наличии разновозрастной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования.

2.12. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в СПДС

«Чайка» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.14. Количество детей в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.15. СПДС «Чайка» работает 5 дней в неделю: с 07.00 до 19.00 (в предпраздничные дни - с 07.30 до 17.00). Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.16. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса в СПДС «Чайка» определяется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм, утверждается руководителем Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.17. Режим дня в СПДС «Чайка» соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет составляет 5,5 – 6 часов.

2.18. Продолжительность прогулки определяется СПДС «Чайка» в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.19. Учреждение организует прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.1.10. В Учреждении организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон, продолжительность которого составляет 2 - 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

2.1.11. На самостоятельную деятельность детей с 3 до 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

2.1.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет не должна превышать 10 минут; для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.1.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.1.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, ее продолжительность не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.1.15. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей в Учреждении проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

2.1.16. Физическое воспитание детей в Учреждении направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.1.17. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая.

2.2. Организация образовательного процесса

2.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СПДС «Чайка» осуществляется в группах, которые могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Организация образовательного процесса в СПДС «Чайка» регламентируется:

- Образовательными программами, разрабатываемыми СПДС «Чайка» самостоятельно и утвержденные руководителем учреждения;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым СПДС «Чайка» самостоятельно, утвержденным руководителем Учреждения;
- учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем Учреждения.

2.2.3. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Для коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования совместно с другими детьми в группе, создаются специальные условия для получения дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.5. При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, учитывается индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

2.2.6. Образовательный процесс включает в себя, различные педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное

развитие ребенка и регламентируется календарным планом, расписанием образовательной деятельности, режимом дня.

2.2.7. Основной организационной формой работы являются групповая (фронтальная), подгрупповая образовательная деятельность и индивидуальная коррекционная образовательная деятельность.

2.2.8. Групповая (фронтальная), подгрупповая образовательная деятельность проводится в соответствии с календарным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.2.9. Индивидуальная коррекционная образовательная деятельность проводится с учетом режима работы группы и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.2.10. Периодичность индивидуальной коррекционной образовательной деятельности определяется тяжестью нарушения развития ребенка и проводится в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.2.11 Между групповой образовательной деятельностью допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальной и подгрупповой - 5 минут.

2.2.12. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы организуется с учетом санитарногигиенических требований к максимально допустимому объему образовательной нагрузки на детей раннего и дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.2.13. В исключительных случаях (при наличии тяжелой патологии, сложной структуры дефекта, медицинских показаний) допускается индивидуальный режим, посещение воспитанников дошкольных групп только на период игровых занятий или сокращение времени его пребывания в группе до 1,5 часов.

2.2.14. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом целей, возможностей, интересов и потребностей детей.

2.2.15. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольных групп должна соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.16. В дошкольных группах допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

2.3.1. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками

государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Центрального управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест структурного подразделения Учреждения.

2.3.2 . Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителем структурного подразделения Учреждения еженедельно по понедельникам с 09.00 до 17.00.

2.3.3. Прием в структурное подразделение «Детский сад «Чайка» - СПДС «Чайка» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СПДС «Чайка».

2.3.4. Прием СПДС «Чайка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

СПДС «Чайка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.3.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.3.6. В приеме в СПДС «Чайка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3.7. Прием в СПДС «Чайка» детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.8. В СПДС «Чайка» факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.9. СПДС «Чайка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3.10. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.3.11. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3.12. В СПДС «Чайка» родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:

- 1) пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке) и (или) вследствие санаторно-курортного лечения ребенка;
- 2) пропуск по причине карантина;
- 3) отсутствие ребенка в организации в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

4) закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае, если ребенок не посещает образовательную организацию, родительская плата за месяц пропорционально уменьшается.

2.3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из СПДС «Чайка», осуществляющего образовательную деятельность

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанниками) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.14. Перевод детей в другое образовательное учреждение осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.3.15. В зависимости от потребностей населения возможна организация групп кратковременного пребывания детей в д/с (от 3 до 4 часов в день). Наполняемость данных групп устанавливается с учетом санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, зависит от наличия условий в Учреждении и наличия финансирования.

2.3.16. Установление родительской платы, взимаемой с родителей, а также компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Жигулевск.

2.3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательная организация (учреждение).

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами и несут ответственность за воспитание и развитие своего ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности в раннем детском возрасте.

3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер оплаты утверждается соответствующим муниципальным правовым актом.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Основные права обучающихся (воспитанников) и меры их социальной поддержки и стимулирования

Обучающимся (воспитанникам) предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

8) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

10) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке,

которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляют другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

3.11. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.13. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.14. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную

деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.15. За нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, иных локальных правовых актов Учреждения на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление детским садом

4.1. Управление СПДС «Чайка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом ГБОУ ООШ №2

4.2. Непосредственным руководителем структурного подразделения является Директор Учреждения. Текущее руководство осуществляет старший воспитатель СПДС «Чайка» в пределах прав, определённых трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.3. Старший воспитатель имеет полномочия:

- по взаимодействию с Управлением образования,
- приём заявлений родителей,
- осуществление приёма и комплектование группы воспитанников в соответствии с их возрастом, медицинского заключения, индивидуальными особенностями,
- ведение личных дел детей,
- разработка локальных актов, касающихся структурного подразделения,
- подготовка проектов приказов по основной деятельности структурного подразделения,
- выдвижение кандидатуры для приёма на работу, расстановки кадров.

5. Заключительные положения

Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ГБОУ ООШ №2